|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаhы**  **Борай районы муниципаль районынын Салкак ауыл советы**  **ауыл биләмәhе хакимиәте**  **452973, Салкак ауылы, Пинегин урамы, 8**  **Тел. 8 (347 56) 2-54-59** | Описание: Безымянный | **Республика Башкортостан**  **Администрация сельского поселения Челкаковский сельсовет муниципального района**  **Бураевский район**  **452973, с.Челкаково, ул.Пинегина , 8**  **Тел. 8 (347 56) 2-54-59** |

**БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**26 март 2020 йыл №5 26 марта 2020 года**

**Об ограничительных мерах по нераспространению новой коронавирусной инфекции для муниципальных служащих**

Во исполнения Указа Главы Республики Башкортостан № УГ-111 от 18.03.2020 г. «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1. Отменить личные приемы граждан, проводимые в Администрации сельского поселения Челкаковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, ограничить допуск посетителей в здание Администрации сельского поселения до 20 апреля 2020 года.

Организовать дежурство технического персонала с 8-00 до 12-30 часов, работников Администрации с 14-00 до 17-30 часов (согласно графика).

1. Обеспечить доведение до граждан информации о возможности направления обращений через Интернет – приемную Администрации сельского поселения (htth:// <http://aspchelkak.ru/>) в форме электронного документа, через почтовые отделения АО «Почта России».
   1. Организовать проведение обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники и других) во всех помещениях в течении рабочего дня с периодичностью каждые 2 часа;
   2. Обеспечить регулярные (каждые 2 часа) проветривания рабочих мест.

3. Обеспечить дезинфицирующими средствами для уборки помещений и обработки рук работников, приобрести бесконтактной термометр и медицинские маски.

4. Обязать дежурных:

-ежедневно измерять температуру тела работников Администрации в начале рабочего дня и посетителей в течение рабочего дня;

-фиксировать полученные результаты в журнале.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Р.Р.Нигаматьянов**